VERBATIM



between word and meaning

영어

독해 기본 · 교재형

Aldus Libris

근거를 찾으며 읽기의 기준을 세워요

본책은 출간을 준비하고 있어요.

Aldus Libris의 영어 독해 기본편이에요.

모든 지문과 행사·인물·수치는 이 책을 위해 구성한 학습용 설정이에요. 실제 연구나 통계의 결과로 인용해서는 안 돼요. 도표에는 가상 자료임을 따로 표시했어요. 기존 시험 지문을 번역하거나 바꾸어 쓴 자료로 만들지 않았어요.

기본편은 짧고 비교적 명료한 글로 유형의 판단 과정을 연습하는 책이에요. 실제 수능과 같은 길이·난도·문항 배점으로 보정한 모의고사는 아니에요. 장문도 한 글의 논리 연결을 끝까지 읽는 데 초점을 두었어요.

지문에서 답의 근거를 찾고, 다른 선택지가 왜 맞지 않는지도 설명해 보세요. 각 유형의 개념과 예제, 연습문항, 해설을 차례로 읽어 보세요.

공부할 때는 답 번호와 함께 근거 한 문장과 오답 하나를 지우는 이유를 확인해요. 모르는 단어가 있어도 연결어와 지시어부터 찾으면 읽기의 중심을 파악할 수 있어요.

Aldus Libris | Catasterize
문의: support@catasterize.com

유형별로 읽기의 기준 세우기

01 목적 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

02 심경 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

03 주장 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

04 함축 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

05 요지 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

06 주제 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

07 제목 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

08 도표 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

09 안내문 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

10 어법 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

11 어휘 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

12 빈칸 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

13 순서 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

14 삽입 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

15 요약 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

16 장문 · 전략 / 예제 2 / 연습 6

최종평가 28문항 → 빠른 정답표 → 전 문항 해설

PDF 책갈피로 각 장·최종평가·해설에 이동할 수 있어요. 종이책에서는 각 페이지 위쪽의 유형 이름과 문항 번호를 함께 확인해요.

한 문항에서 세 가지를 남겨요

1. 근거

정답을 고르기 전에 본문에 밑줄 하나를 남겨요. 내용형은 사실·주장 문장, 순서·삽입은 지시어와 인과 연결이 근거가 돼요.

2. 판단

“이 문장이 있으므로 이 선택지가 맞아요”라고 한 줄로 설명해요. 보기의 단어가 본문에 있다는 이유만으로 고르지 않아요.

3. 제거

틀린 선택지를 하나씩 본문과 비교해요. 대상 바꾸기, 범위 늘리기, 원인·결과 뒤집기, 근거 없는 추가 중 무엇인지 설명해요.

예제와 연습

각 장은 전략 한 쪽, 함께 푸는 예제 2문항, 혼자 푸는 연습 6문항으로 이루어져 있어요. 예제의 즉시 풀이 뒤에도 전체 해설에서 선택지 다섯 개를 확인할 수 있어요.

최종평가

28문항을 모두 푼 뒤 빠른 정답표를 확인해요. 점수는 기본편 내부의 자기 점검용이며 수능 등급으로 환산하지 않아요. 장문·순서 등에서 시간이 늘어도 근거를 끝까지 확인해요.

다시 보기

처음에는 확신 / 망설임 / 추측 중 하나를 표시해요. 정답이어도 근거를 찾지 못했거나 두 보기가 남았다면 다시 풀어 볼 문항이에요.

01 목적

글쓴이가 독자에게 어떤 반응을 원하는지 찾는 유형이에요. 무엇에 관한 글인지와 무엇을 하려는 글인지는 달라요.

읽기 절차

1. 발신자와 수신자의 관계를 확인해요. 학생에게 보내는 공지인지, 담당자에게 보내는 요청인지 먼저 파악해요.

2. 변경·요청·제안이 담긴 문장을 찾아요. Please, Could you, Would you와 변경 사실에 표시해요.

3. 그 문장을 “누구에게 무엇을 하게 하려고”로 바꾸어 말한 뒤 선택지를 골라요.

표현 한 줌

instead of는 기존 방식과 새 방식을 대비해요. because나 so 앞뒤를 보면 공지의 이유와 실제 전달 사항을 구분할 수 있어요.

주의할 함정

배경 소재만 맞는 선택지에 주의해요. 시계가 나온다고 수리비 요청인 것은 아니에요. 감사 인사로 시작해도 본론은 대여 요청일 수 있어요.

답을 고른 뒤

선택한 목적대로 독자가 행동하면 글쓴이의 요청이 충족되는지 확인해요.

오늘의 작은 연습

인사말은 괄호로, 핵심 요청은 네모로 표시해요. 서로 다른 표시를 쓰면 배경과 목적이 잘 분리돼요.

01-01 예제 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Dear club members, our telescope case has arrived, but its foam lining has not. Until the lining comes, carrying the telescope could damage it. Please leave the telescope in Room 4 this week and use the small binoculars for outdoor meetings. I will send another message when the case is ready. Thank you for treating our shared equipment carefully. Sincerely, Hana, club leader.

① 망원경의 임시 사용 제한을 알리려고
② 새 망원경 구입비를 모으려고
③ 야외 모임 취소를 공지하려고
④ 동아리 회장을 선출하려고
⑤ 쌍안경 수리 방법을 설명하려고

함께 풀기

1 단서 찾기: Please leave the telescope in Room 4 this week and use the small binoculars for outdoor meetings.

2 판단하기: 이번 주 망원경 대신 쌍안경을 쓰라는 핵심 요청이에요.

3 답 확인: ①. 오답 네 개의 개별 이유는 뒤의 전체 해설에서 확인해요.

01-02 예제 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Hello residents, the shared laundry room now has a board beside the door. Last month several machines stopped working without anyone reporting the problem, so repairs were delayed. If a machine fails, write its number and the time on the board. Please do not include your phone number. The caretaker will check the board each evening and arrange repairs when necessary.

① 세탁실 이용료 인상을 설명하려고
② 세탁기 고장을 기록하는 방법을 안내하려고
③ 관리인의 연락처를 수집하려고
④ 모든 세탁기를 교체하려고
⑤ 세탁실 운영 종료를 알리려고

함께 풀기

1 단서 찾기: If a machine fails, write its number and the time on the board.

2 판단하기: 독자에게 고장 번호와 시간을 게시판에 쓰도록 안내해요.

3 답 확인: ②. 오답 네 개의 개별 이유는 뒤의 전체 해설에서 확인해요.

01-03 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Dear Mr. Yun, I enjoyed your talk about repairing clocks at our school. Our design class is preparing a small exhibition about useful objects that people keep for many years. Would you lend us one broken clock for the exhibition next Thursday? It would remain in a locked display case, and we would return it on Friday. We would also label it with your name, if you wish.

① 전시할 시계를 빌려 달라고 요청하려고
② 강연 일정을 취소하려고
③ 시계 수리비 환불을 요구하려고
④ 전시장 보안 문제를 항의하려고
⑤ 디자인 수업 수강생을 모집하려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

01-04 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Dear walking group, the wooden bridge beside Mill Pond is being inspected tomorrow. Our usual path crosses that bridge, so we will meet at the west gate instead of the pond entrance. The starting time remains nine. We will follow the orchard path, which is a little longer but has no stairs. Please tell any member who does not receive group messages about the new meeting place.

① 모임 시간을 앞당기려고
② 다리 보수 자원봉사자를 모집하려고
③ 산책 모임을 해산하려고
④ 과수원 입장권을 판매하려고
⑤ 산책 모임의 집합 장소 변경을 알리려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

01-05 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

To the school lunch team, thank you for adding soup labels last week. Students can now see the ingredients without holding up the line. However, the labels are placed behind the bowls and become hidden as students approach. Could you attach them to the front edge of the counter? This small change would let students read the information before choosing a bowl.

① 수프 제공을 중단해 달라고 하려고
② 급식 재료 목록을 없애려고
③ 음식 표시문의 위치 개선을 제안하려고
④ 급식팀의 인원을 줄이려고
⑤ 줄 서는 시간을 조사하려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

01-06 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Hello volunteers, a blue notebook was left on the folding table after Saturday's river cleanup. Its cover has a drawing of a boat, and the first page contains a list of bird names. We have placed it in the visitor center office. If it belongs to you, tell the receptionist one name from the list and collect it before Friday afternoon. Please share this notice with your team.

① 새 관찰 공책을 주문하려고
② 강 청소 날짜를 변경하려고
③ 새 이름 목록을 완성하려고
④ 습득한 공책의 주인을 찾으려고
⑤ 접수 직원을 채용하려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

01-07 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Dear workshop participants, the clay pieces from our first session need two more days to dry. Painting them today could trap moisture beneath the surface. We have therefore moved the painting session to Monday at four. Today's room will still be open for anyone who wants to sketch a design. Please reply only if you cannot attend on Monday, so we can arrange an alternative time.

① 참가비 추가 납부를 요청하려고
② 스케치 수업을 영구 폐지하려고
③ 도자기 채색 수업의 변경 일정을 알리려고
④ 점토 건조 장비를 판매하려고
⑤ 참가자의 작품을 평가하려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

01-08 연습 | 목적

다음 글을 쓴 목적으로 가장 적절한 것을 골라 보세요.

Dear station manager, the new bicycle racks are convenient, but the nearby lamp has been out for a week. At night riders have trouble reading their lock numbers, and several people use phone lights while standing in the narrow entrance. Please restore the lighting before someone trips over a bicycle. A working lamp would make the existing racks much safer without changing their location.

① 자전거 보관소를 이전하려고
② 휴대전화 사용을 금지하려고
③ 역의 영업시간을 연장하려고
④ 자전거 보관소 조명 수리를 요청하려고
⑤ 자전거 대여 서비스를 홍보하려고

답: _____ 근거에 밑줄을 긋고 한 줄로 설명해요.

목적 장 | 근거와 오답 해설

01-01 | 목적 | 정답 ①

근거: Please leave the telescope in Room 4 this week and use the small binoculars for outdoor meetings.

① 정답: 이번 주 망원경 대신 쌍안경을 쓰라는 핵심 요청이에요.

② 오답: 구입이나 모금 요청이 없어요.

③ 오답: 야외 모임은 쌍안경으로 진행해요.

④ 오답: 발신자가 회장일 뿐 선거는 없어요.

⑤ 오답: 사용하라는 지시이며 수리 안내가 아니에요.

01-02 | 목적 | 정답 ②

근거: If a machine fails, write its number and the time on the board.

① 오답: 이용료 변화가 없어요.

② 정답: 독자에게 고장 번호와 시간을 게시판에 쓰도록 안내해요.

③ 오답: 전화번호를 쓰지 말라고 해요.

④ 오답: 고장 신고 후 수리를 진행해요.

⑤ 오답: 운영 종료가 아니라 신고 절차 개선이에요.

01-03 | 목적 | 정답 ①

근거: Would you lend us one broken clock for the exhibition next Thursday?

① 정답: 전시용 시계 대여가 편지의 중심 요청이에요.

② 오답: 지난 강연에 감사하며 취소하지 않아요.

③ 오답: 수리 계약이나 환불 요구가 없어요.

④ 오답: 잠금 진열장을 사용한다는 보장이에요.

⑤ 오답: 수업의 전시 준비가 배경이에요.

01-04 | 목적 | 정답 ⑤

근거: Our usual path crosses that bridge, so we will meet at the west gate instead of the pond entrance.

① 오답: 출발 시간은 아홉 시로 유지돼요.

② 오답: 다리 점검은 장소 변경의 이유예요.

③ 오답: 다른 경로로 모임을 계속해요.

④ 오답: 요금이나 판매 내용이 없어요.

⑤ 정답: instead of가 종전 장소와 새 장소를 직접 대비해요.

목적 장 | 근거와 오답 해설

01-05 | 목적 | 정답 ③

근거: Could you attach them to the front edge of the counter?

① 오답: 수프 자체를 중단하자는 말은 없어요.

② 오답: 재료 표시를 더 잘 보이게 하려는 것이에요.

③ 정답: 표시문을 조리대 앞쪽에 붙여 달라는 구체적 제안이에요.

④ 오답: 인력 문제가 제기되지 않아요.

⑤ 오답: 조사 요청이 아니라 표시 위치 제안이에요.

01-06 | 목적 | 정답 ④

근거: If it belongs to you, tell the receptionist one name from the list and collect it before Friday afternoon.

① 오답: 이미 발견한 공책을 보관 중이에요.

② 오답: 토요일 활동 이후의 분실물 안내예요.

③ 오답: 목록은 소유자 확인 단서예요.

④ 정답: 소유자가 확인 후 공책을 찾아가게 하는 공지예요.

⑤ 오답: 접수 직원에게 물건을 받으라는 안내예요.

01-07 | 목적 | 정답 ③

근거: We have therefore moved the painting session to Monday at four.

① 오답: 추가 비용 언급이 없어요.

② 오답: 오늘 스케치 공간은 오히려 열려요.

③ 정답: therefore 뒤에 실제 공지 목적이 명시돼요.

④ 오답: 건조 시간은 변경 사유일 뿐이에요.

⑤ 오답: 작품 점수나 평가가 없어요.

01-08 | 목적 | 정답 ④

근거: Please restore the lighting before someone trips over a bicycle.

① 오답: 위치를 바꾸지 않아도 된다고 해요.

② 오답: 휴대전화 불빛은 어두운 상황의 사례예요.

③ 오답: 영업시간 논의가 없어요.

④ 정답: 고장 난 조명을 복구해 달라는 요청이 핵심이에요.

⑤ 오답: 대여가 아니라 보관소 안전 문제예요.